



Huishoudelijk reglement Sporting Pelt vzw

Inhoud

INLEIDING	3
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	3
ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 2 LEDEN	4
ARTIKEL 3 ERELEDEN	4
ARTIKEL 4 HET LIDMAATSCHAP	4
ARTIKEL 5 RECHTEN EN Plichten VAN LEDEN	5
ARTIKEL 6 STRAFFEN	6
ARTIKEL 7 PERSOONSGE BONDEN GEGEVENS	6
ARTIKEL 8 FOTO'S	6
ARTIKEL 9 EEN VEILIGE SPORTOMGEVING	7
ARTIKEL 10 BESTUUR	7
ARTIKEL 11 HET DAGELIJKS BESTUUR	8
ARTIKEL 12 BESTUURSVERKIEZING	8
ARTIKEL 13 WERKING AFDELINGEN	9
ARTIKEL 14 WERKING CLUBONDERSTEUNING	9
ARTIKEL 15 KOSTENVERGOEDINGEN	9
ARTIKEL 16 GEBOUWEN VAN DE VERENIGING	10
ARTIKEL 17 AANSPRAKE LIJKHEID VANDE LEDEN	11
ARTIKEL 18 COMMUNICATIE	11
ARTIKEL 19 WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	11
ARTIKEL 20 SLOTBEPALINGEN	12
BIJLAGE 1 ORGANOGRAM	13
BIJLAGE 2 5-STERREN VHV	14
BIJLAGE 3 VERZEKERD BIJ UILENSPIEGEL HV	17
BIJLAGE 4 ACTIEPLAN EVS	23
BIJLAGE 5 BRIEF OUDERS EVS	28
BIJLAGE 6 GEDRAGSCODE EVS TRAINERS	29
BIJLAGE 7 GEDRAGSCODES UILENSPIEGEL HV - LEDEN	32
BIJLAGE 8 GEDRAGSCODES UILENSPIEGEL HV - OUDERS, SUPPORTERS,	34
BIJLAGE 9 SPORTIEVE VEILIGHEID IN UILENSPIEGEL HV	35
BIJLAGE 10 ACTIEPLAN LAAGDREMPELIGE SPORT CLUB	38
BIJLAGE 11 REGLEMENT DRUGSBELEID	39
BIJLAGE 12 REGLEMENT ALCOHOLBELEID INDE CAFETARIA	40
BIJLAGE 13 BELEID IN ZAKE GEZONDE VOEDING	41
BIJLAGE 14 MOBILITEIT	43
BIJLAGE 15 VERVOER MET EEN PERSONENWAGEN -OUDERS	44
BIJLAGE 16 FORMULIER GEBRUIK LOKALEN	45

INLEIDING

Beste handballiefhebber en Sporting Pelt fan,

Sporting Pelt is een toonaangevende club in het Belgische handbal die samen met haar leden de handbalsport wil promoten en dit op alle niveaus. Wij proberen voor alle leeftijden en niveaus een kwalitatief beleid uit te zetten.

De resultaten hiervan zijn regelmatig zichtbaar: verschillende VHV jeugdfinales, spelers die in onze eerste ploeg, nationale ploeg of elders de weg naar de handbaltop vinden. Een Nelson's Kidsclub die voor de allerjongsten een bewegingsschool aanbiedt. Het promoten van handbal in de scholen in Limburg maar ook ver daar buiten met buitenlandse toernooien, ...

Naast een beleidsplan beschikt de club over een huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw. In dit huishoudelijk reglement staan de belangrijkste regels waaraan de leden/spelers zich moeten houden om zo een goede werking van de sportclub te garanderen.

Sportieve groeten,
Sporting Pelt vzw

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement werd uitgewerkt door het bestuur. Het huishoudelijk reglement is er om het reilen en zeilen binnen de club zo te structureren dat het voor iedereen duidelijk zou moeten zijn wat kan en niet kan binnen de club, en daarbuiten. Wij willen een club zijn waar iedereen zich thuis kan voelen en respectvol met elkaar omgaat. Goede afspraken en communicatie zijn daarbij belangrijk. Met het reglementen willen wij hier voor iedereen duidelijkheid in scheppen.

ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging Sporting Pelt vzw is opgericht in 1969 en haar zetel is Industrielaan 16 te 3900 Pelt.
2. De activiteiten van de vereniging concentreren zich vooral in Sporthal Dommelhof en Hubertushal te Neerpelt.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

ARTIKEL 2 LEDEN

Iedereen die de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt kan zich aansluiten of aangesloten worden bij onze club.
Het lidmaatschap betekent dat de waarden, normen en reglementen van de vereniging worden geëerbiedigd.

ARTIKEL 3 HET LIDMAATSCHAP

1. De aansluiting gebeurt door zichzelf in te schrijven bij de VHV, of zich laten (her)activeren via het secretariaat.
2. De kosten voor het lidmaatschap van de leden worden door jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
3. De uitnodiging voor betaling van het nieuwe seizoen wordt jaarlijks via mail aan de leden medegedeeld. Op vraag kan een papieren versie bezorgd worden.
4. Leden die dit wensen kunnen een gespreide betaling vragen. Deze vraag dient gesteld te worden aan de secretaris.
5. Leden van gezinnen met het recht op de verhoogde tegemoetkoming kunnen genieten van een korting.
6. Leden van een gezin, gedomicilieerd op hetzelfde adres kunnen genieten van een gezinskorting.
7. Het eerste gezinslid betaalt de standaardbijdrage voorzien voor de categorie waarin hij/zij actief is. Een derde krijgt een gezinskorting. Deze gezinskorting wordt jaarlijks vastgesteld.
8. De Ledenbijdrage voor bestaande leden dient betaald te zijn, uiterlijk 01 oktober van het actieve seizoen.
9. Bestaande leden die hun lidmaatschap betalen na 01 oktober dienen een opleg te betalen. Deze wordt jaarlijks vastgelegd
10. Leden die hun ledenbijdrage niet tijdig betaald hebben, worden niet opgesteld worden tijdens wedstrijden, trainingen.

ARTIKEL 5 RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

1. Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de voor hen bestemde trainingen en wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.
7. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
8. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
9. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de ledenbijdrage, zie artikel 3.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook die van de Belgische Handbalbond en de Vlaamse Handbal Vereniging.

ARTIKEL 6 STRAFFEN

1. In het algemeen is men strafbaar als men zodanig handelt of nalatig is waardoor men in strijd is met de wet, de reglementen van BHB, VHV, de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanwege de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid. Dit beroep dient, uiterlijk 1 maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

ARTIKEL 7 PERSOONSGEBONDEN GEGEVENS

De wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 blijft onverminderd van kracht.

De persoonsgegevens van de leden die aan Sporting Pelt vzw worden meegedeeld, kunnen enkel worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de aangehaalde wet.

De gegevens worden verzameld in de bestanden van de club en kunnen worden gebruikt voor het doorsturen van de club - en handbal gebonden informatie.

Elk lid heeft recht op inzage en correctie. Sporting Pelt vzw zal de verstrekte gegevens onder geen enkel beding aan derden doorgeven, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n).

ARTIKEL 8 FOTO'S

De leden van Sporting Pelt vzw en alle aanwezigen kunnen tijdens hun deelname aan clubactiviteiten gefotografeerd worden door de fotografen van de club. Deze foto's kunnen gebruikt worden in media (facebook, website, flyers,...).

De leden, ouders of contactpersonen hebben geen rechten op deze foto's en geven door zich aan te sluiten als lid van Sporting Pelt impliciet toestemming tot publicatie ervan in de clubgebonden media. Leden of ouders die niet wensen dat foto's van het betrokken lid in publicaties van derden worden gebruikt dienen dit schriftelijk te melden aan de vereniging via de secretaris.

ARTIKEL 9 EEN VEILIGE SPORTOMGEVING

1. Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:
al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen, m.n. een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie. Hiervoor hanteren wij een gedragscode voor ouders, spelers en trainers. Deze worden teruggevonden in bijlages 4,5, 6 en 7.
2. Bij twijfel of een dubbelzinnige interpretatie van het huishoudelijk reglement wordt altijd teruggegrepen naar de richtlijnen omtrent ethisch verantwoord sporten van de VHV en ICES.
sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden.
te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich sportief veilig kan bewegen
op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten
De waarden van het Panathloncharter "Ethiek in de Jeugdsport" volledig na te laten leven door het huishoudelijk reglement van Sporting Pelt te respecteren zie ook <http://www.handbal.be/nl/speel-handbal/het-welzijn-van-de-speler/antidoping>

ARTIKEL 10 BESTUUR

1. Het hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd de verantwoordelijkheden, opgenomen in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de dagelijkse leiding van de club;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het hoofdbestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

ARTIKEL 11 HET DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris
 - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en bewaart of communiceert de inkomende communicatie.
 - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester
 - beheert de gelden van de vereniging;
 - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

ARTIKEL 12 WERKING AFDELINGEN

Binnen de vereniging zijn er verschillende afdelingen/cellen actief zijn voor een bepaalde taak zorgen :
vb Cel Sportief, Cel Uitvoering, Cel Vrijwilligers, Cel Commercie, Cel Communicatie ... aan het hoofd staat telkens een teamleider.

Deze cellen

1. organiseren de dagelijkse werking van hun eigen afdeling waarvoor ze verantwoordelijk zijn.
2. zijn verantwoordelijk voor de werking van hun afdeling, weliswaar steeds in samenspraak met het hoofdbestuur.
3. vergaderen op gepaste tijdstippen, de cellen brengen regelmatig, normaal tweewekelijks, verslag uit aan het bestuur.

ARTIKEL 13 WERKING CLUBONDERSTEUNING

De vereniging kan beschikken over verschillende cellen die verantwoordelijk zijn voor een specifiek werkingsdomein. Zij kunnen hiervoor diverse initiatieven ontplooiën. Enkele voorbeelden van cellen sponsorwerking, events, secretariaat,....

Hiervoor worden leden uitgenodigd die omwille van o.a. hun expertise deel kunnen uitmaken van deze verschillende cellen.

Het bestuur kan voor elke cel een werkingskader uitschrijven waarin dient gewerkt te worden, bvb richtlijnen voor sponsorcontracten.

Het bestuur blijft de eindverantwoordelijke, maar kan bepaalde verantwoordelijkheden delegeren. Deze worden mee omschreven in het werkingskader.

Voor elke cel is er binnen het bestuur een aanspreekpunt dat de werking opvolgt en ondersteunt.

Elke cel stemt zijn werking af met het bestuur en zorgt voor een 2-maandelijkse stand van zaken. Ad hoc kan een cel, omwille van dringend karakter tussentijds het bestuur, informeren, raadplegen of een beslissing voorleggen.

ARTIKEL 14 KOSTENVERGOEDINGEN

Het bestuur is bevoegd om aan de leden vergoedingen te betalen

In functie van gemaakte kosten van aankopen, vervoer, catering, verblijf,... kan de vereniging een tussenkomst voorzien.

Het bestuur kan vrijwilligersvergoedingen uitkeren in geld of in natura.

Voor de teams, vanaf heren Super Handbal League en dames 2e nationale kan de vereniging voorzien in een tussenkomst in de vervoerskosten. De tussenkomst wordt jaarlijks door het bestuur vastgelegd.

ARTIKEL 15 GEBRUIK VAN GEBOUWEN

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De sportaccommodatie, van waaruit de werking wordt georganiseerd, is voor de leden toegankelijk tijdens de uren die aan hen zijn toegewezen.
3. Tijdens wedstrijden of toernooien kan de club toelaten dat leden op en naast het veld de sporthal gebruiken. Om materiaal te kunnen gebruiken is steeds uitdrukkelijk toestemming nodig van de verantwoordelijken.
4. De vereniging verwacht dat de betrokkenen het lokaal en het materiaal respectvol gebruiken. Schade aan het lokaal en het materiaal wordt steeds verhaald.
5. Een aantal lokalen zijn enkel toegankelijk voor bevoegde personen.
 - a. Spelers of andere leden kunnen deze ruimtes enkel betreden onder begeleiding of mits akkoord vanwege bestuursleden, afdelingsverantwoordelijken, trainers en teamcoördinatoren.
 - b. Bij het onterecht gebruik van materiaal of betreden van lokalen enkel toegankelijk voor bevoegde personen zullen betrokkenen worden aangesproken en indien nodig de toegang ontzegd.
 - c. Indien nodig informeert de club de ouders voor bijkomende afspraken
6. De lokalen in beheer van de vereniging zoals de cafetaria kunnen op aanvraag door leden van Sporting Pelt gebruikt worden onder bepaalde voorwaarden.

ARTIKEL 16 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

Elk lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aangebrachte schade aan de eigendommen van de vereniging.

Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende eigendom het laatst heeft of hebben gebruikt, tenzij het tegendeel door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.

ARTIKEL 17 COMMUNICATIE

De club beheert verschillende communicatiekanalen, zoals website, facebook, instagram

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De communicatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het beheer van deze communicatiekanalen.

ARTIKEL 18 SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. Na vaststelling of wijziging van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 5 dagen na het verschijnen op de website van de club waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter

De secretaris

BIJLAGE 1 VERZEKERD Sporting Pelt vzw

Beste,

De leden van Sporting Pelt die ingeschreven zijn als lid van de Vlaamse Handbalvereniging, spelers en niet- spelers, zijn via de Vlaamse Handbalvereniging verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

In onderstaande toelichting vind je de nodige informatie over de aangifte- en opvolgingsprocedure. Door de beschreven stappenplannen te volgen kan je aanspraak maken op de verzekeringen die worden aangeboden via onze federatie. Dus als je gekwetst bent of je hebt schade berokkent tijdens trainingen, wedstrijden of activiteiten van Uilenspiegel neem dan onderstaand document grondig door.

In dit document hebben we ook de inhoud van de verzekeringen inzake waarborgen en omvang van deze waarborgen toegelicht. Indien je wilt weten of je voldoende verzekerd bent is het zeker aangewezen om dit onderdeel goed na te lezen.

Aangifte Lichamelijke ongevallen stappenplan	Beschrijving stappen
Algemeen	Je hebt een lichamelijk ongeval gehad tijdens een training, wedstrijd of activiteit van Sporting Pelt en er komen medische kosten aan te pas. Volg dan onderstaand stappenplan
Stap 1: Medische verklaring	Je dient binnen de 24 uur naar een arts. Deze dient een medisch verklaring te bezorgen. Dit kan het aangifteformulier van Ethias zijn dat je meekrijgt van de clubverantwoordelijke, maar het gebeurt ook vaak (vooral op een dienst spoedgevallen) dat de arts een eigen document invult.. <i>Gegevens van dit aangifteformulier vind je onder stap 2</i>
Wat doe je met deze medische verklaring?	Je bezorgt deze aan de secretaris van de club per brief of mail
Stap 2: Het aangifteformulier van de verzekeringsmaatschappij Ethias	Om een aangifte te doen kan je gebruik maken van het aangifteformulier van Ethias. Je kan dit formulier te pakken via de website www. http://www.sporting-pelt.be/downloads.php of via de ploegbegeleider, trainer of secretaris Je vult dit zo volledig mogelijk én correct in Enkele tips voor het invullen van het aangifteformulier: Vergeet het formulier niet te ondertekenen

Invullen van het aangifteformulier

Vergeet niet de gegevens van je ziekenfonds te vermelden (of kleefstrookje op te kleven).
De polisnummer voor lichamelijke ongevallen bij Ethias is 45088297
Je bankrekeningnummer waarop tussenkomst mag gestort worden
De verklaring van de behandelende geneesheer mag maar moet niet op het aangifteformulier

Wat doe je met het aangifteformulier	Je bezorgt deze aangifte samen met de medische verklaring aan de secretaris van de club via mail of afgifte. Hou zelf ook kopies bij van deze documenten.
Tijdig aangeven	De gegevens van de aangifte zouden 48 uur na ongeval bij de clubsecretaris moeten zijn
Stap 3: berichtgeving van ongeval door club aan Ethias	De berichtgeving van het ongeval gebeurt elektronisch door de clubsecretaris. Die heeft wel een minimum aantal gegevens nodig: • naam en voornaam, • indien lid minderjarig is, naam en voornaam van ouder • waterjuist gebeurd is • tijdens welke activiteit • waar • dag en uur • welke verantwoordelijke van de club aanwezig was. • telefoonnummer • mailadres
Wie is de clubsecretaris	Je mag hiervoor het aangifteformulier gebruiken maar een mailtje is ook goed. Giovanni Desloovere secretariaat@sporting-pelt.be
Stap 4: bevestiging aangifte door club	Secretaris bezorgt je via mail een bevestiging van je aangifte. Hierop staat een dossiernummer vermeld evenals telefoonnummer van de dossierbeheerder. Hou dit goed bij want je hebt dit nodig tijdens het verloop van het dossier
Stap 5: ontvangst en ontvangstmelding door Ethias	Van de verzekeringsmaatschappij krijg je een ontvangstmelding waarin staat dat een dossier werd geopend en waarin je dossiernummer staat. Het kan zijn dat je later nog een bijkomende vragenlijst of evt. instructies krijgt toegestuurd. De instructies dien je goed ter harte te nemen, de goede afwerking van het dossier kan er van afhangen.
Stap 6: opvolging dossier	Alle verdere briefwisseling gebeurt rechtstreeks tussen Ethias en jezelf. De club wordt in de verdere afhandeling niet meer betrokken. Als je vragen hebt kan je uiteraard nog terecht bij de clubsecretaris.
Stap 7: verwerking van documenten	Verder moet je zorgen dat je alle documenten m.b.t. erelonen en (ziekenhuis)kosten goed bijhoudt. Je kan er best steeds een kopie van laten maken. Alle erelonen en kosten moeten eerst aan het ziekenfonds aangeboden worden. Vermeld steeds dat het om een sportongeval gaat, dan krijg je een afrekening met opgave van de eigen kosten. Nadien al deze overzichten van kosten doorsturen naar Ethias. Vermeldt op alle document altijd het dossiernummer

Aangifte Burgerlijke aansprakelijkheid stappen	Beschrijving stappen
Algemeen	Je hebt schade berokkent aan personen of materiaal tijdens een training, wedstrijd of activiteit van Sporting Pelt en er komen mogelijk kosten aan te pas. Volg dan onderstaand stappenplan
Stap 1: informeren van clubsecretaris	Informeer zo snel mogelijk de clubsecretaris en bezorg hem volgende gegevens • naam en voornaam, • indien lid minderjarig is, naam en voornaam van ouder • duidelijke en uitvoerige beschrijving van wat er juist gebeurd is • tijdens welke activiteit • waar • dag en uur • gegevens van de persoon of organisatie die de schade geleden heeft ○ naam, voornaam, ○ adresgegevens ○ bereikbaarheidsgegevens ○ is er een pv opgesteld, zo ja door wie • welke verantwoordelijke van de club aanwezig was. • telefoonnummer • mailadres
Wie is clubsecretaris	Giovanni Desloovere secretariaat@sporting-pelt.be
Tijdig aangeven	Zorg dat je binnen de 48 uur na het voorval de secretaris informeert met zoveel mogelijk informatie en eventueel documenten en verslagen die dan naar de verzekeringsmaatschappij kunnen doorgestuurd worden
Stap2: bevestiging aangifte door club	Secretaris bezorgt je via mail een bevestiging van je aangifte. Hierop staat een dossiernummer vermeld evenals telefoonnummer van de dossierbeheerder. Hou dit goed bij want je hebt dit nodig tijdens het verloop van het dossier
Stap 3: ontvangst en ontvangstmelding door Ethias	Van de verzekeringsmaatschappij krijg je een ontvangstmelding waarin staat dat een dossier werd geopend en waarin je dossiernummer staat. Het kan zijn dat je later nog een bijkomende vragenlijst of evt. instructies krijgt toegestuurd. De instructies dien je goed ter harte te nemen, de goede afwerking van het dossier kan er van afhangen.
Stap 4: opvolging dossier	Alle verdere briefwisseling gebeurt rechtstreeks tussen Ethias en jezelf. De club wordt in de verdere afhandeling in principe niet meer betrokken. Als je vragen hebt kan je uiteraard nog terecht bij de clubsecretaris.

Stap 5: verwerking van documenten	Verder moet je zorgen dat je alle documenten m.b.t. erelonen, facturen en (ziekenhuis)kosten goed bijhoudt. Je kan er best steeds een kopie van laten maken. Nadien al deze overzichten van kosten doorsturen naar Ethias. Vermeldt op alle document altijd het dossiernummer
-----------------------------------	---

Waarborgen verzekeringen	Toelichting
Maatschappij	Ethias verzekeringen Prins Bisschopssingel 73 2500 Hasselt 011 28 21 11 info@ethias.be
lichamelijke ongevallen: waarborgen	<i>Waarborgen en verleende waarborgbedragen</i> - Terugbetaling, na tegemoetkoming van de verplichte of vrije ziekte- en invaliditeitsverzekering en gedurende twee jaar te rekenen vanaf de dag van het ongeval, van alle geneeskundige kosten opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV-tarief en dit tot 100 % van het tarief. - De tandprothesekosten worden terugbetaald tot 150,00 euro per tand met een maximum van 600,00 euro per slachtoffer. Er wordt echter geen tussenkomst verleend voor de herstelling of vervanging van brillen en lenzen. - Terugbetaling van de vervoerkosten van het slachtoffer zoals inzake arbeidsongevallen. - Terugbetaling van de begrafenis kosten tot: ~ voor de leden van vijf jaar of ouder: 620,00 euro; ~ voor de leden jonger dan vijf jaar: 8 500,00 euro. <i>Bij overlijden</i> Uitkering van een kapitaal van 8 500,00 euro per slachtoffer van vijf jaar of ouder. <i>Bestendige invaliditeit</i> Uitkering van een kapitaal van maximum 35 000,00 euro berekend à rato van de graad van invaliditeit per slachtoffer tot en met 65 jaar. <i>Tijdelijke ongeschiktheid</i> Uitkering van een dagvergoeding, per slachtoffer tot en met 65 jaar, van 30,00 euro vanaf de dag volgend op het ongeval en tijdens de daaropvolgende twee jaren. Deze dagvergoeding wordt uitgekeerd voor zover werkelijk loonverlies en geen uitkering krachtens de wet op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering en tot beloop van dit verlies zonder de verzekerde som te overtreffen. In tegenstelling tot zelfstandigen kunnen loon- en weddetrekkenden niet genieten van deze waarborg aangezien deze laatsten in geval van tijdelijke ongeschiktheid een uitkering bekomen van hun ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Lichamelijke ongevallen: risico's	Onder lichamelijk ongeval dient te worden verstaan, een plotselinge gebeurtenis die lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorza(a)k(en) vreemd is (zijn) aan het organisme van het slachtoffer. Met ongevallen worden gelijkgesteld en zijn dus verzekerd: • de gevolgen van een lichamelijke inspanning, inzonderheid verrekkingen en spierscheuringen, voor zover zij zich onmiddellijk en plotseling voordoen; • ziekten, besmettingen en infecties welke het gevolg zijn van een ongeval; • verdrinking, bevriezing, zonnesteek of hydrocutie, alsook alle andere gevolgen van onvrijwillige onderdompeling; • vergiftigingen of toevallige of misdadige verstikking; • lichamelijke letsels opgelopen bij wettige zelfverdediging of ingevolge het redden van in gevaar verkerende personen, dieren of goederen; • lichamelijke letsels als gevolg van aanslagen op of aanranding van de verzekerde; • letsels door de verzekerde zelf veroorzaakt bij het knippen van likdoorns of nagels; • razernij, tetanus of miltvuur; • letsels welke het gevolg zijn van een uiting eigen aan een ziekelijke toestand van een verzekerde.
Burgerlijke aansprakelijkheid: risico's	<i>Wie en wat is verzekerd?</i> De overeenkomst waarborgt de geldelijke gevolgen van de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden wegens aan derden toegebrachte schade ingevolge de verzekerde activiteiten, en dit overeenkomstig de ter zake geldende Belgische of buitenlandse wetgevingen of reglementeringen. Onder derden wordt verstaan: alle natuurlijke of rechtspersonen andere dan VZW VLAAMSE HANDBALVERENIGING en haar aangesloten clubs. De verzekerden zijn: • VZW VLAAMSE HANDBALVERENIGING; • de clubs aangesloten bij VZW VLAAMSE HANDBALVERENIGING; • de leden van de aangesloten clubs. Onder verzekerde activiteiten worden o.a. verstaan: competities, kampioenschappen, vriendschappelijke en andere wedstrijden, tornooien, trainingen, vergaderingen, uitstappen, feestelijkheden en groepsreizen (verblijf inbegrepen) georganiseerd binnen de activiteiten van VZW VLAAMSE HANDBALVERENIGING.

**Burgerlijke
aansprakelijkheid:
waarborgen**

Bedrag van de waarborgen:

- lichamelijke schade: 5 000 000,00 euro per schadegeval;
- materiële schade: 620 000,00 euro per schadegeval.

Hierbij dient opgemerkt dat zoals in alle dergelijke verzekeringsovereenkomsten bepaalde schadegevallen uitgesloten zijn.

De meest essentiële uitsluitingen hebben betrekking op:

- schade veroorzaakt aan kledingstukken, brillen en persoonlijke voorwerpen;
- schade veroorzaakt aan de gebouwen en hun inhoud welke men huurt of ter beschikking gesteld krijgt.

Burgerlijke en strafrechtelijke verdediging

Bedrag van de waarborgen:

- burgerlijke verdediging: zie waarborgbedragen burgerlijke aansprakelijkheid;
- strafrechtelijke verdediging: 12 400,00 euro per schadegeval.

BIJLAGE 2 ACTIEPLAN ETHISCH VERANTWOORD SPORTEN

De concrete aanleiding voor deel van het beleidsplan is de verhoogde aandacht die aan de sportclubs gevraagd wordt voor de lichamelijke en seksuele integriteit van de sporters.

Hoewel incidenten zich op dit vlak gelukkig niet hebben voorgedaan in onze club tekenen we best duidelijke richtlijnen uit om zulke voorvallen te voorkomen of gepast te reageren moest dit zich toch voordoen.

Volgende concrete zaken worden aangepakt

1. Het aanstellen van een aanspreekpunt voor integriteit (API) sinds seizoen '18-'19.
2. Naar de ouders toe stelt de club een document op dat bij het aansluiten van een kind bij het inschrijven wordt meegegeven.
3. Opmaak van een gedragscode voor medewerkers en trainers vanaf seizoen '19-'20.
4. Opmaak van een gedragscode voor leden (=sporters) van de club vanaf seizoen '19-'20.
5. Naar de ouders en spe(e)l(st)ers toe maakt de club aan het begin van het seizoen duidelijk kenbaar welke waarden en normen zij hanteren met betrekking tot ethisch verantwoord sporten. Dit gebeurt in de vorm van bovenstaande brief, verdeling op de site en sociale media en mondeling aan het begin van het seizoen door trainers/staff naar de sporters. Tevens maakt de club hier nogmaals bekend bij wie ze terecht kunnen wanneer zich hieromtrent problemen voordoen.

In de toekomst kunnen er nog concrete activiteiten volgen zoals thema-avonden, voordrachten, bewustwordingscampagnes, ... rond bovenstaande thema's. Op dit moment zijn er nog geen concrete ideeën hieromtrent.

1. Aanstellen van een aanspreekpunt Integriteit

Ongewenst gedrag, pesten, fysiek geweld, dingen die niet door de beugel kunnen, ontevredenheid bij de trainer, ouders, bestuur, handballer, ... kan bij iedere club voorkomen. Elk ongenoegen, geschil of probleem kan veelal opgelost worden door een goede dialoog zonder verdere stappen te moeten ondernemen. Ook vanuit de VHV wordt gevraagd om zo een persoon, de API, aan te stellen. Deze persoon moet een luisterend oor hebben en via gesprek op een objectieve manier de problemen detecteren en oplijsten en deze bespreekbaar maken tussen beide partijen. Zo kan er tot een oplossing worden gekomen. Deze vertrouwenspersoon gaat absoluut vertrouwelijk om met de informatie. Alleen met de toestemming van de persoon zal de API met derden (ouders, trainers, bestuur, ...) spreken. De API kan :

- Advies geven om het probleem op te lossen
- Helpen bij het opzetten van een bemiddelingsgesprek
- Helpen bij het indienen van een klacht en informeren over de afhandeling van de klacht
- Verwijzen naar externe hulpverleners
- Het clubbestuur informeren

Het bestuur heeft **Bart Hendrikx** aangesteld als API. Hij is zeer vertrouwd met de handbalsport en de clubwerking. Tevens is hij vanuit zijn beroep op dagelijkse basis bezig met discrete informatie en kan hij zich als neutrale vertrouweling opstellen waar nodig.

De club engageert zich voor de API te ondersteunen en de nodige opleidingen te laten volgen wanneer hier nood aan is.

2. Brief aan de ouders en spe(e)l(st)ers

Naar de ouders toe heeft de club een document opgesteld dat bij iedere nieuwe aansluiting van een jeugdspeler wordt meegegeven. Op dit document vinden ouders zowel de informatie omtrent het inschrijvingsgeld als de contactgegevens van de API.

3. Gedragscode voor trainers en medewerkers

Voor de medewerkers en trainers werd een gedragscode opgesteld in het kader van Ethisch verantwoord sporten. Hiervoor steunen we volledig op de Panathlonverklaring.

Zie bijlage 3

4. Gedragscode voor sporters

Voor alle sporters, van beginnende jeugd tot 1^e ploeg, geldt dezelfde gedragscode.

Zie bijlage 4

BIJLAGE 3 GEDRAGSCODE MEDEWERKERS EN TRAINERS

1. Panathlonverklaring over de ethiek in de sport

Als medewerker van Sporting Pelt onderschrijf je stilzwijgend de Panathlonverklaring. Dit betekent dat je de verbintenis aangaat om heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden van de jeugdsport. Je belooft discriminatie uit de jeugdsport te bannen en preventieve en curatieve maatregelen te nemen om kinderen tegen negatieve effecten te beschermen. Wij kiezen ervoor als club om deze verklaring niet formeel te laten ondertekenen, omdat wij al het onderstaande aanzien als vanzelfsprekendheden in het werken met sporters en kinderen

Dit betekent :

Je streeft de positieve waarden in de jeugdsport na met volgehouden inspanning en met goede planning

Je zet je inspanningen voort om alle vormen van discriminatie uit de jeugdsport te bannen

Je erkent en aanvaardt het feit dat sport ook negatieve effecten kan veroorzaken en dat preventieve en curatieve maatregelen nodig zijn om kinderen te beschermen.

Je verwelkomt de steun van steun van sponsors en media, maar je gelooft dat die steun in overeenstemming moet zijn met de hoofddoelstelling van de jeugdsport.

Alle kinderen hebben het recht om

- Sport te beoefenen
- Zich te vermaken en te spelen
- In een gezonde omgeving te leven
- Waardig behandeld te worden
- Getraind en begeleid te worden door competente mensen
- Deel te nemen aan trainingen die aangepast zijn aan hun leeftijd, individueel ritme en mogelijkheden.
- Zich te meten met kinderen van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie
- In veilige omstandigheden aan sport te doen
- Te rusten
- De kans te krijgen kampioen te worden, of het niet te worden

2. Gedragscode voor lichamelijke, emotionele en seksuele integriteit

In de club willen we over alle afdelingen heen, bijzondere aandacht besteden aan de zorg voor de lichamelijke, de emotionele en de seksuele integriteit van onze leden en dit via

- Een gedragscode voor alle trainers en medewerkers
- Een jaarlijkse vorming omtrent dit thema

De gedragscode sluit aan bij de volgende rechten uit de Panathlonverklaring

Iedereen heeft het recht waardig behandeld te worden

Aandachtspunten

- Respectvolle taal en omgang
- Willekeur en machtsmisbruik
- Aandacht verdeling tussen de betere en minder goede handballers
- Pestgedrag tussen de leden onderling

Gedragsregels

- Je treedt als trainer/medewerker kordaat op bij pestgedrag
- Je scheldt niet en spreekt de leden steeds respectvol aan
- Je spreekt de leden aan indien zij onrespectvol taal gebruiken
- Je onthoudt je van de onnodige opmerkingen over iemands fysisch voorkomen
- Je straalt uit dat je met de andere trainers/medewerkers een team vormen helpt zo nodig respect voor alle trainers/medewerkers af te dwingen

De training zijn aangepast aan leeftijd, individueel ritme en mogelijkheden

Aandachtspunten

- Duidelijke en transparante doelstellingen per niveau en deze bekend maken
- Observeren en individualiseren
- Groepsdoelstellingen versus individuele verschillen en angsten van kinderen

Gedragsregels

- Je kadert beslissingen duidelijk en transparant en neemt voldoende tijd om die uit te leggen aan de leden en de ouders
- Je dwingt nooit een kind een bepaalde handeling te doen wanneer het niet wilt, je respecteert hun grenzen en mogelijkheden
- Je differentieert in overleg met de verantwoordelijken in functie van de doelstellingen, en de individuele mogelijkheden en beperkingen

In veilige omstandigheden aan sport doen

Aandachtspunten

- 'handbalsituaties' vergen veel veiligheidsaspecten
- Blessurepreventie en overbelasting
- Omkleedactiviteiten kunnen leiden tot blootstelling aan seksueel getinte aandacht/benadering

aandacht/benadering

- De trainer-handballer-relatie
- Aanrakingen

Gedragsregels

- Je start de training nooit een training zonder controle van het materiaal ifv veiligheid
- Je bent als trainer herkenbaar door je waardig gedrag en clubuitrusting
 - Je observeert de handballers en hebt oog voor hun signalen en klachten
 - Je beperkt je tot functionele aanrakingen om sportieve instructies te geven en kondigt die zoveel mogelijk aan.
 - Je bewaakt dat de relatie tussen de trainer-handballer niet kan leiden tot intieme

relaties omwille van afhankelijkheid van de handballer. Een zoen, een knuffel kan uiteraard, maar seksuele handelingen horen niet thuis in een sportomgeving.

- Je geeft als trainer duidelijk aan wanneer een ander (handballer, ouder, ..) over je grenzen gaat
 - Je bewaakt dat alle omkleedactiviteiten in de kleedkamers gebeuren
 - Je verkleedt je niet zelf in de kleedkamer waar ook handballers van een andere sekse aanwezig zijn
 - Je spreekt als trainer de betrokkenen aan als je merkt dat de leden/begeleiders, ouders onrespectvol omgaan met andere leden en bij herhaling verwittigt je de API

BIJLAGE 4 GEDRAGSCODE SPELERS EN SPEELSTERS

In het huishoudelijk reglement worden de gedragscodes geëxpliciteerd. Zij zorgen ervoor dat de leden elkaar helpen om fair-play en respect hoog in het vaandel dragen.

Algemene gedragsregels

1. Iedereen is op de hoogte van de gedragscodes die gelden bij Sporting Pelt.
2. Iedere speler betaalt tijdig zijn lidgeld.
3. De club treedt naar buiten als één team.
4. Zowel binnen de eigen sportinfrastructuur als op verplaatsing gedraagt ieder lid zich zoals het hoort: respect vertonen voor trainers, bestuur, tegenstrever, scheidsrechters, publiek, accommodaties.
5. Iedereen is verantwoordelijk voor het materiaal van de club.
6. Afzeggingen voor trainingen, wedstrijden en activiteiten worden steeds zo snel mogelijk rechtstreeks gemeld aan de betrokken begeleider en/of trainer.
7. Onenigheid tussen spelers of conflicten met trainers moeten onmiddellijk uitgesproken worden, liefst binnen de sportlijnen en zeker niet in het publiek.
8. Roken voor, tijdens of na trainingen is niet toegelaten in de sporthal en de kleedkamers. Bij niet naleven van deze afspraak zullen trainers eventueel in samenspraak met het bestuur sancties bepalen. Zie huishoudelijk reglement.
9. Een speler die onder invloed van alcohol op de training of wedstrijd verschijnt, wordt ter plaatse gesanctioneerd, nl. geen deelname aan de activiteit. Ouders van minderjarige leden worden steeds verwittigd. Bij andere clubactiviteiten worden afspraken gemaakt door trainers en begeleiders.
10. Bezit, gebruik van drugs/doping is voor elk clublid verboden. Bij vaststelling van gebruik/bezit worden de ouders onmiddellijk verwittigd. Indien gebruik wordt vastgesteld in het bijzijn van minderjarigen wordt de politie op de hoogte gebracht en wordt het lid geschorst. Bij vaststelling van dealen wordt de politie onmiddellijk verwittigd en de dealer wordt geschrapt als lid.
11. Bij sportongeval: verwittig onmiddellijk trainer en secretariaat. Bezorg de papieren zo snel mogelijk aan het secretariaat. Instructies zijn hiervoor uitgeschreven. Zie huishoudelijk reglement.

Gedragsregels trainingen

1. Iedereen is tijdig voor aanvang training of wedstrijd aanwezig, tapping en verzorging gebeuren VOORAF!
2. De trainer moet vooraf over eventuele kwetsuren worden ingelicht.
3. Je bent mentaal klaar voor de training (rustig, goed gezind, bereid om te leren en inzet te tonen). Negatieve emotionele reacties zullen niet toegelaten worden.
4. Kleedkamers en oefenruimtes worden netjes gehouden.
5. Elke speler komt in sportieve kledij in de zaal: geen sieraden, geen kauwgom...
6. Stilte en aandacht als de trainer uitleg geeft of een oefening toont.
7. Niemand verlaat de training zonder toestemming van de trainer.
8. Tijdens de training gaat er niemand naar de kleedkamers.
9. Na iedere training wordt douchen sterk gestimuleerd.

Gedragsregels wedstrijden

1. Bij de thuiswedstrijden is iedereen minimum 45 minuten voor de wedstrijd aanwezig. Voor taping en/of verzorging moet de trainer op voorhand verwittigd worden.
2. Alle spelers verschijnen in de voorgeschreven kledij.
3. Elke speler is verantwoordelijk voor de hem ter beschikking gestelde wedstrijdtrusting (die eigendom van de club is en blijft).
4. Elke speler voert individueel of in groep de opwarming uit (eventueel geleid door één van de spelers of de trainer) .
5. Op de bank en naast het terrein heerst er orde; drank, trainingsvesten, sporttassen staan achter de spelersbanken bij elkaar.
6. Elke speler neemt zijn verantwoordelijkheid op tijdens de wedstrijd: maximale inzet, opdrachten van trainer/coach uitvoeren, sportief teamgedrag, fair-play, ...
7. Er wordt door niemand kritiek gegeven op eigen ploegmaats, trainer/coach, tegenspelers, scheidsrechter of andere officials.
8. Geen negatieve emotionele reacties vertonen. (kwaad worden, ongenoegen laten blijken, aan het net trekken, arrogante houding, ...).
9. Op de bank verwachten wij blijvende concentratie. Moedig de ploegmaats aan en sta steeds klaar om in te springen.
10. Er wordt niet gediscussieerd met scheidsrechters, tegenstander , publiek en trainer.
11. Na elke wedstrijd zal iedereen de tegenstrever, scheidsrechter en tafelmensen de hand drukken

BIJLAGE 5 VERVOER MET EEN PERSONENWAGEN -OUDERS

1. Organisatie van het vervoer van en naar wedstrijden

- ☐ De teambegeleider organiseert het carpoolen bij de verplaatsingen naar de wedstrijden
- ☐ Probeer zoveel mogelijk samen te rijden en dus het aantal wagens te beperken.
- ☐ Zie er op toe dat het niet altijd dezelfde ouders zijn die het vervoer verzorgen
- ☐ Rij bovendien niet in colonne maar spreek duidelijk het vertrek- en eindpunt af. In colonne rijden kan voor opgejaagd rijgedrag zorgen bij de laatste bestuurders, de eerste bestuurders kunnen gaan wachten op ongeschikte plaatsen (fietspad, trottoir), plotse manoeuvres maken om terug weg te rijden,...
- ☐ Wissel vooraf GSM-nummers uit met alle chauffeurs zodat iedereen bereikbaar is.

2. Chauffeurs hebben een grote verantwoordelijkheid voor zichzelf, hun passagiers en de andere weggebruikers

Denk daarom ook aan daarom vragen we aan iedereen om rekening te houden met onderstaande gedragsregels /verkeersregels

- ☐ Pas je snelheid aan de weersomstandigheden aan, de zichtbaarheid en de weg. Respecteer de snelheidslimieten.
- ☐ Wees een heer in het verkeer. Hou daarom rekening met het verkeer en de regels die daarbij komen te kijken.
- ☐ Zorg er voor dat iedereen de gordel draagt, de gordel redt levens! Het dragen van de gordel is wettelijk verplicht, voor- en achteraan. Kinderen tot 135 centimeter nemen plaats in een aangepast zitje met gordel. Belangrijk: kinderen van anderen die kleiner dan 135 centimeter zijn mogen bij uitzonderlijke ritten over korte afstanden mee zonder zitje maar mét gordel.
- ☐ Berg de sporttassen veilig op in de koffer. Bij een botsing worden zij een levensgevaarlijk projectiel dat oncontroleerbaar door de wagen wordt geslingerd.
- ☐ Tijdens het vervoer niet meer personen toelaten in het voertuig dan de verzekering toelaat.
- ☐ Zorg ervoor dat de wettelijke voorschriften gevolgd worden.
- ☐ Ook na de sport wordt wel eens een pint gedronken. Kies ook in de sportclub voor een BOB en durf sportvrienden aanspreken op hun combinatie alcohol-autorijden. Autorijden onder invloed (van alcohol, drugs of bepaalde medicatie) is niet te tolereren.

